

# ENVÍO DE DOCUMENTOS A PERÚ

## Datos del Socio (Japón):

Código de Socio: \_\_\_\_\_

Apellidos, Nombres: \_\_\_\_\_

Dirección: 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

## Datos del Destinatario en Perú (\*mayor de edad):

Apellidos, Nombres: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Marcar con una "x"

- Recojo en Oficina de Lima: por cada 50g, ¥1,000 por fracción
- Envío a Provincia: por cada 50g, ¥1,000 por fracción + ¥1,000 por el envío
- Envío a domicilio (Lima-Callao): por cada 50g, ¥1,000 por fracción

*Especificar contenido:*

Documentos como DNI, Brevete peruano, partidas, certificados, cartas, recibos, koseki, fotos(máx.10), etc...

**No esta permitido:** Pasaporte, Carnet de extranjería, Brevete japonés, tarjetas de Banco, tarjetas de Crédito, pasajes aéreos, cheques, etc...

*\*todo sobre será abierto para verificar su contenido*

*\*no nos responsabilizamos en caso de pérdida o deterioro por desastres naturales*